

Compte rendu financier de l'action

CETTE FICHE EST À RETOURNER DANS LES 6 MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL LA SUBVENTION A ÉTÉ ACCORDÉE. ELLE DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÉTABLIE AVANT TOUTE NOUVELLE DEMANDE DE SUBVENTION ⁽¹⁾

INTITULÉ DE L'ACTION

.....

DÉPENSES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

CHARGES DIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION

60 - ACHATS

- Prestations de services €
- Achats de spectacles (contrat(s) de cession)..... €
- Achats matières et fournitures €
- Autres fournitures €

61 - SERVICES EXTÉRIEURS

- Locations €
- Entretien et réparation €
- Assurances €
- Documentation €

62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

- Rémunérations intermédiaires et honoraires €
- Publicité, publication €
- Déplacements, missions €
- Redevances (SACEM,...) €

64 - CHARGES DE PERSONNEL

- Rémunération des personnels €
- Charges sociales €
- Autres charges de personnel €

AUTRES DÉPENSES (à préciser)

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

TOTAL DES DÉPENSES

..... €

Résultat de l'action (SI BÉNÉFICE)

..... €

86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS

VOLONTAIRES EN NATURE

- Secours en nature €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations €
- Personnel bénévole €

TOTAL

..... €

RECETTES MONTANT

(ne pas indiquer les centimes d'€)

RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION

70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES

- Prestations de services €
- Ventes de marchandises €
- Produits des activités annexes €
- Recettes de spectacles, manifestations €

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION ⁽²⁾

- État obtenue-demandée €
- Région Poitou-Charentes obtenue-demandée €
- Département de la Vienne obtenue-demandée €
- Autre(s) département(s) (précisez) :
..... obtenue-demandée €
..... obtenue-demandée €
- Commune(s) (précisez) :
..... obtenue-demandée €
..... obtenue-demandée €
- Communauté(s) de communes ou d'agglomération (précisez) :
..... obtenue-demandée €
..... obtenue-demandée €
- Pays (précisez) :
..... obtenue-demandée €
- Organismes sociaux (précisez) :
..... obtenue-demandée €
- Fonds européens obtenue-demandée €
- CNASEA (emplois aidés) obtenue-demandée €
- Autres recettes (précisez) :
..... obtenue-demandée €

RESSOURCES INDIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION (dont fonds propres)

..... €

..... €

..... €

TOTAL DES RECETTES

..... €

Résultat de l'action (SI PERTE)

..... €

87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

- Bénévolat €
- Prestations en nature €
- Dons en nature €

TOTAL

..... €

(1) Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au journal officiel du 14 octobre 2006

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

Bilan qualitatif de l'action

CETTE FICHE EST À RETOURNER DANS LES 6 MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL LA SUBVENTION A ÉTÉ ACCORDÉE. ELLE DOIT OBLIGATOIREMENT ÊTRE ÉTABLIE AVANT TOUTE NOUVELLE DEMANDE DE SUBVENTION ⁽¹⁾

DESCRIPTION PRÉCISE DE L'ACTION

.....
.....
.....
.....

Date de réalisation : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Lieu(x) de réalisation :

LES OBJECTIFS DE L'ACTION ONT-ILS ÉTÉ ATTEINTS ?

- Conformes aux attentes (précisez)
- Supérieurs aux attentes (précisez)
- Inférieurs aux attentes (précisez)

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?

Des mesures ont-elles été prises pour faciliter l'accès aux personnes handicapées ? Non Oui (précisez)

Des mesures ont-elles été prises pour préserver l'environnement ? Non Oui (précisez)

Des indicateurs d'évaluation de votre action ont-ils été utilisés ? Non Oui (précisez)

Au regard des résultats de votre action une reconduction est-elle envisagée ? Si oui, précisez l'échéance.

(1) Cf. arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal Officiel du 14 octobre 2006